|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH PHÚ THỌ**BCĐ CÔNG TÁC KHUYẾN HỌC****\***Số: 02-KH/BCĐ | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Việt Trì, ngày 20 tháng 5 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện thí điểm mô hình "Công dân học tập" trong**

**Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh Phú Thọ**

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-HKH ngày 12/4/2018 của Hội Khuyến học tỉnh Phú Thọ về việc *"Triển khai thí điểm mô hình "Công dân học tập" tỉnh Phú Thọ"*; Ban Chỉ đạo công tác Khuyến học Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thí điểm thực hiện mô hình trong Đảng bộ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

**1. Mục đích:**

- Nhằm triển khai mô hình công dân học tập trong Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh với các đặc trưng mong muốn về phẩm chất, năng lực, phù hợp với yêu cầu nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa, hội nhập quốc tế và tình hình thực tiễn tỉnh Phú Thọ.

- Củng cố thêm cơ sở thực tiễn, tiếp tục hoàn thiện, bổ sung Bộ Tiêu chí đánh giá Công dân học tập, làm cơ sở để triển khai đại trà mô hình công dân học tập trong toàn Đảng bộ.

**2. Yêu cầu:**

- Việc triển khai thí điểm đảm bảo tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, không hình thức.

- Qua thí điểm rút kinh nghiệm để nhân rộng mô hình trong Đảng bộ Khối.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

**1. Thời gian thí điểm:** Từ tháng 5 - tháng 12/2018.

**2. Đối tượng:** Gồm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh Phú Thọ.

**3. Nội dung:**

Thí điểm xây dựng mô hình công dân học tập ở tỉnh Phú Thọ với các năng lực, phẩm chất đã được đề xuất trong Bộ tiêu chí, trên cơ sở đó đánh giá, hoàn thiện nội dung cụ thể của Bộ tiêu chí phù hợp với thực tiễn của cơ quan, đơn vị, rút kinh nghiệm về cách thức đăng ký, về triển khai thực hiện và đánh giá, công nhận kết quả.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Các tiêu chí** | **Chỉ số đo** | **Điểm** |
| **Điểm từng chỉ số** | **Tổng điểm** |
| 1 | Có ý thức học tập thường xuyên, có năng lực tự học và có các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ học tập | Tham gia đầy đủ các buổi hội thảo, các lớp học chuyên đề, các lớp bồi dưỡng do cơ quan, đơn vị, khu dân cư tổ chức | 6 | 17 |
| Thường xuyên tự học trên sách báo, trên mạng internet, ti vi... tích cực tham gia sinh hoạt tại các câu lạc bộ, nhà văn hóa | 6 |
| Trong gia đình có các điều kiện phục vụ học tập như: sách, báo, phương tiện nghe nhìn, góc học tập... | 5 |
| 2 | Yêu thường, chăm sóc người thân trong gia đình, dòng họ, cộng đồng. | Quan tâm chăm sóc sức khỏe, đời sống vật chất và tinh thần của những người trong gia đình. Quan tâm đến những người trong dòng họ và cộng đồng. | 4 | 8 |
| Có hiểu biết về sử dụng thuốc thông thường, vệ sinh, an toàn thực phẩm, cách phòng tránh bệnh tật để giúp các thành viên trong gia đình được an toàn. | 4 |
| 3 | Có lối sống lành mạnh, tuân thủ pháp luật và các quy định của cộng đồng, đơn vị, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân | Có lối sống giản dị, tiết kiệm | 4 | 12 |
| Không vi phạm pháp luật và các quy định của cộng đồng, đơn vị. | 4 |
| Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công dân | 4 |
| 4 | Là người cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trình độ, nghiệp vụ để cải thiện cuộc sống cá nhân, gia đình và đóng góp tích cực vào sự phát triển bền vững của cộng đồng, của tỉnh | Có việc làm ổn định | 4 | 9 |
| Gia đình có thu nhập từ trung bình trở lên (trên chuẩn nghèo theo quy định) tích cực tham gia vào các hoạt động giảm nghèo bền vững | 5 |
| 5 | Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc | có trình độ ngoại ngữ có thể đọc được các tài liệu đơn giản hoặc giao tiếp thông thường. Nếu là cán bộ, công chức, viên chức phải đạt trình độ B trở lên hoặc là người dân tộc phải biết ngôn ngữ của dân tộc mình | 5 | 10 |
| Có năng lực sử dụng máy tính, biết khai thác thông tin trên mạng internet, trên điện thoại di động. Nếu là cán bộ, công chức, viên chức biết sử dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc | 5 |
| 6 | Có năng lực lao động sáng tạo và kỹ năng giải quyết vấn đề trong công việc | Biết lượng hóa công việc | 4 | 9 |
| Có năng lực sử dụng những sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc hiệu quả | 5 |
| 7 | Có tinh thần hợp tác, đoàn kết, chia sẻ với đồng nghiệp và người dân trong cộng đồng, có ý thức tham gia các cuộc vận động, các phong trào ở cơ quan, đơn vị | Tích cực tham gia những hoạt động, các phong trào chung của cộng đồng | 4 | 12 |
| Giúp đỡ, tương trợ những người xung quanh khi họ gặp khó khăn | 4 |
| Tôn trọng những người xung quanh, sống hòa nhập với cộng đồng | 4 |
| 8 | Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới | Trong gia đình tôn trọng mọi người, quan tâm đến từng người, không phân biệt về giới. | 3 | 6 |
| Trong cộng đồng, cơ quan, đơn vị luôn thể hiện sự tôn trọng quyền và nghĩa vụ của mỗi người | 3 |
| 9 | Tôn trọng đa dạng văn hóa, có tinh thần hội nhập và cách ứng xử văn hóa phù hợp | Không vi phạm những quy định về bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa dân tộc | 4 | 8 |
| Tôn trọng tự do tín ngưỡng, phong tục, tập quán, văn hóa của cộng đồng và các dân tộc khác | 4 |
| 10 | Có ý thức bảo vệ môi trường | Giữ gìn vệ sinh trong gia đình và nơi công cộng | 4 | 9 |
| Trong công việc, tuân thủ các quy định về bảo vệ môi trường. | 5 |
| **Cộng** |  |  | **100** | **100** |

**4. Thành phần tham gia:**

- Trên cơ sở thống nhất với các đơn vị, Ban Chỉ đạo công tác khuyến học Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh chọn thí điểm xây dựng mô hình "Công dân học tập" tại Đảng bộ Sở Tài nguyên và Môi trường; Đảng bộ Cục Thuế tỉnh và Đảng bộ Sở Y tế Phú Thọ.

- Các chi, đảng bộ cơ sở còn lại chủ động xây dựng Kế hoạch triển khai mô hình "Công dân học tập" tại cơ quan, đơn vị mình.

**5. Các bước tiến hành:**

Bước 1: Hoàn thành trong tháng 5/2018, nội dung cần tập trung triển khai như sau:

- Hướng dẫn, tổ chức cho các cá nhân trong cơ quan, đơn vị đăng ký phấn đấu đạt danh hiệu "Công dân học tập".

- Hình thức đăng ký: Mỗi cơ quan, đơn vị có 01 bản đăng ký chung, có chữ ký của các thành viên trong cơ quan, đơn vị *(theo mẫu gửi kèm).*

Bước 2: Từ tháng 6-tháng 10/2018: Các ban khuyến học theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và nắm tình hình, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

Bước 3: Đánh giá kết quả (từ tháng 11 - tháng 12/2018)

- Trên cơ sở các tiêu chí về Công dân học tập, cá nhân tự chấm điểm, tự đánh giá (xong trước 5/11/2018).

- Ban Khuyến học các cơ quan, đơn vị chấm điểm, đánh giá và báo cáo kết quả với Ban Chỉ đạo công tác khuyến học Đảng bộ Khối. (xong trước ngày 10/11/2018).

- Ban Chỉ đạo công tác khuyến học Đảng bộ tổng hợp kết quả thí điểm, kết quả triển khai trong toàn Đảng bộ và báo cáo Hội Khuyến học tỉnh trước ngày 15/12/2018.

- Công nhận kết quả:

+ Cá nhân đạt từ 75 điểm trở lên đến 100 điểm, đủ điều kiện được công nhận là "Công dân học tập".

+ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sẽ ra quyết định công nhận kết quả cho các cá nhân thuộc đơn vị mình. Tùy điều kiện thực tế, cơ quan, đơn vị có thể biểu dương những cá nhân đạt kết quả cao của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

**1. Ban Chỉ đạo công tác khuyến học:**

- Xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn triển khai thí điểm theo yêu cầu của Hội Khuyến học tỉnh.

- Cung cấp tài liệu liên quan, tổ chức hướng dẫn cho cán bộ khuyến học của các ban khuyến học về thí điểm xây dựng mô hình "Công dân học tập".

- Tổ chức kiểm tra đối với các đơn vị thí điểm.

- Tổng hợp kết quả, hoàn thiện báo cáo trình Hội Khuyến học tỉnh.

**2. Ban Khuyến học cơ sở:**

- Xây dựng Kế hoạch, báo cáo với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị triển khai xây dựng mô hình "Công dân học tập" tại cơ quan, đơn vị mình.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo với Ban Chỉ đạo công tác khuyến học.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- BTV Đảng ủy Khối (b/c);- Hội Khuyến học tỉnh (b/c);- Cơ sở Đảng (t/h);- Lưu BCĐ. | **PHÓ BÍ THƯ** *Kiêm***TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO****Lê Trường Giang** |